

文藻外語大學國際企業管理系 畢業專題實施要點

96年8月6日系務會議通過
 97年3月27日系務會議修正通過
 97年12月2日系務會議修正通過
 99年2月25日系務會議修正通過
 103年4月6日系務會議修正通過
 103年4月18日英語暨國際學院核備

- 第一條 畢業專題之目的在於培育運用所學之專業知識於實務，以培養學生整合分析與應用能力。
- 第二條 本系應屆畢業生，採分組方式參加（每組學生以四人為原則），並列入畢業學分。學生分組申請表單經指導老師簽證後，非經申請核准，不得任意變更。
- 第三條 應屆畢業生可選擇撰寫個案研究論文形式亦或採用由本系所承接之專案計畫以完成畢業專題作品。專案製作撰寫得不限於研究論文框架，但須有具體專案及任務導向。
- 第四條 畢業專題製作期間，日間部為三年級下學期（簡稱第一學期）開始，至四年級上學期結束（簡稱第二學期）；進修部為四年級上、下學期。
- 第五條 專題製作作業實施流程：

作 業 流 程		截 止 時 程
1	畢業專題作說明	第一學期開學後第一週
2	自行編組	說明會後開始
3	徵詢及敦請指導老師	說明會後開始
4	繳交畢業專題分組申請表單及畢業專題計畫至系辦公室，並供本系全體教師傳閱，專題計畫請指導老師審核	說明會後二週
5	繳交畢業專題初稿，請指導老師進行初步審核	由指導老師自訂之
6	指導老師繳交第一學期專題成績	依學校規定之日期內
7	繳交初稿後之修正報告，由指導老師進行複核	由指導老師自訂之
8	繳交 PDF 檔至系辦公室，待彙整後交予評審委員	專題發表前十二日
9	舉辦專題成果公開發表會	第二學期期末考週前兩週
10	繳交修正後書面完稿之裝訂本、摘要各二份、修正後完稿之 PDF 及專	專題發表完後一週內

	題發表之 Powerpoint 電子檔各一份	
11	指導老師繳交專題學習評量成績	依學校規定之日期內

以上時程得依實際情況變更，並以公告為主。

第六條 學期成績評量

一、第一學期成績（專題學年度之第一學期）

指導老師參考各組專題計畫書及製作過程，給予學習評量學期成績。

二、第二學期成績（專題學年度之第二學期）

指導老師參考製作過程、完稿及專題成果公開發表會之表現，給予學習評量學期成績。

第七條 專題製作評量成績，有下列任一情形，以不及格之評定：

1. 第一學期專題製作有參與性低之個人。
2. 進入第二學期者，若有下列情形之一者，其成績評定不及格：
 - 未依規定準時繳交；
 - 畢業專題製作過程粗糙；
 - 經常未與指導老師討論專題製作；
 - 未依畢業專題製作規範進行；
 - 評審認定涉嫌抄襲他人著作者；
 - 畢業專題初稿評審不及格；
 - 未依評審要求修訂者。

第八條 專題成果公開發表會：

- 專題成果公開發表會由專題評審委員會評量之，委員會成員由系主任、指導老師、系上老師及業界人士（或校外專家學者）組成。

第九條 專題評審之獎勵：

- 專題成果公開發表會選定第一名、第二名及第三名，予以獎勵。得獎同學可獲頒獎狀一張及獎金(金額依學校當年度預算而定)。
- 系主任得指派獲獎同學應代表學系參與校外發表或相關競賽。如不接受指派參加校外競賽，則取消獎勵資格。

第十條 專題之申訴事宜

- 評審結果公佈後一週內，向系辦公室提出書面申訴，逾期不予受理。
- 系辦公室於收到書面申請後，三日內報請系主任組成申訴評議委員會議處理，原專題指導老師與評審老師不得擔任申訴評議委員。

第十一條 本系專任教師均應擔任學生畢業專題之指導老師。指導時間自接受日起，至專題作業完成。如遇指導教師離職，得由系主任指定接任教師。

第十二條 畢業專題每組應保存資料如下列：

- 一、 畢業專題申請單（如附件一）
- 二、 專題製作同意書（如附件二）
- 三、 專題計畫書封面與內容（如附件三、四）
- 四、 專題正文（撰寫規定如附件五）
- 五、 專題初稿封面（如附件六，加「初稿」字樣）
- 六、 專題修正後完稿封面（如附件六，刪除「初稿或完稿」字樣）
- 七、 專題指導老師簽名頁（如附件七）
- 八、 專題摘要（如附件八）
- 九、 專題授權書（如附件九）
- 十、 專題討論紀錄表（如附件十）

第十三條 已通過審核之專題，依規定日期內，將書面完稿、摘要各二份以及完稿之 PDF 及專題發表之 [PowerPoint](#) 電子檔各一份。送系辦公室存查。

第十四條 本要點經系務會議通過後，送院核備後實施，修正時亦同。

附 錄

【附件一】

文藻外語大學國際企業管理系

畢業專題申請單

專題題目：

	班 級	姓 名	學 號	手 機	E mail 帳號
1					
2					
3					
4					
5					

指導老師簽名_____

* 指導老師簽名後，非經核准不得任意變更。

【附件二】

文藻外語大學國際企業管理系

畢業專題同意書

文藻外語大學國際企業管理系，學生：

(學號：)，已詳閱「畢業專題實施要點」，願意遵守相關規定，認真學習製作。如有違反相關規定，願接受不及格處分，重新選讀學習。

立同意書學生：(簽名)

中 華 民 國 年 月 日

* 參加畢業專題製作同學均應填寫一張。送系辦公室存查。

【附件三】

文藻外語大學

(置中，標楷體 30)

國際企業管理系

日間/進修部畢業專題

畢業專題計畫書

(置中，標楷體 20)

國際餐飲事業之消費者行為研究

—以高雄市地區為例

(置中，標楷體 28,22)

組員姓名：_____

指導老師 (簽名)：_____

中華民國 106 年 月 日

(標楷體 14)

【附件四】

一、 畢業專題計畫書內容包括(七項)：

1. 目錄
2. 研究背景與動機
3. 研究目的與架構
4. 研究方法與流程
5. 研究的範圍與對象
6. 預期結果
7. 重要參考文獻

二、 組別名單、計畫書、專題初、完稿均需指導老師簽章後始可繳交。

【附件五】

畢業專題撰寫要點

一、目錄部分

- 1、本文前目錄順序為：封面、摘要、目錄、表目錄、圖目錄。
- 2、摘要撰寫：依研究動機、研究目的、研究方法及研究結果加以摘要敘述，500~1,000字為原則。
- 3、封面、摘要格式如附件。

二、本文部分

- 1、完稿之報告請以噴墨式雷射印表機列印於A4紙上，採單行間距格式。每段前後各空一行，本文頁數不得低於**30**頁。
- 2、上、下、左、右邊界分別為30mm、27mm、25mm及25mm。報告以中文或英文撰寫皆可。
- 3、中文字體一律用楷書，英文字體以Times New Roman。各章標題用二十點字，各節標題用**十四**點字，**文句、圖表說明均為十二點字**。
- 4、圖表均應編序號並作說明。表一、表二或圖一、圖二之序號，表序說明置於**表格上方**，圖序說明置於**圖下方**，圖表與前後內容間格為一行。

三、參考文獻

- 1、參考文獻，依照引用作者之姓名序排列(英文依姓名字母順序，中文依姓名筆劃順序)。本文中之列舉方式務必一致。可採阿拉伯數字編號加括號方式，如[1]、[2]，附於引用文句之後；或本文引用處以 (Modigliani, Franco and M. Miller, 1958) 表示參考文獻附錄中的 Modigliani, Franco, and M. Miller, 1958, "The Cost of Capital, Corporate Finance, and the Theory of Investment," American Economic Review, vol. 48 June, pp. 261-297.。
- 2、參考文獻之內容順序為：
期刊：按作者姓名、出版年、篇目或題目、期刊名、卷期及頁次順序。
書籍：按作者姓名、出版年、書名、版次、出版社、出版地順序。
- 3、參考文獻必須實際參考的文獻資料。必須於書面評審、口試及最後評分完成前，提供參考文獻檔案或影本備查。
期刊：整本期刊或參考部分之整篇文章。
其他文獻：
 1. 書籍、報告、論文或其它紙本文獻，參考部分之整篇文章，影印其封面、目錄及參考部分之內容。
 2. 電子檔：該檔案及其出處。
 3. 網頁：須提供網址與齊資料文獻之存檔。

四、附錄

附錄資料包括：研究主題之歷史性資料、敘述性統計之圖表、參考文獻之影印本、問卷(具指導老師、組員姓名)、程式、圖片 等。

格式規範中未完備之處，由指導老師依相關學術領域之慣例處理。

五、畢業專題完稿裝訂編排順序

封面

指導老師簽名頁

摘要

謝誌

目錄

表目錄

圖目錄

本文

附錄

專題論文授權書。

【附件六】

文藻外語大學

(標楷置中 36)

Wenzao Ursuline University of Languages

(置中 16)

國際企業管理系

日間/進修部畢業專題

國際餐飲事業之消費者行為研究

—以高雄市地區為例(置中 20)

(初、完稿)

指導教授：○○○ 老師

學生：1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

中華民國 106 年 月

【附件七】(指導老師簽名頁格式範例)

文藻外語大學

(標楷置中 30)

Wenzao Ursuline University of Languages

(置中 16)

國際企業管理系

日間/進修部畢業專題

國際餐飲事業之消費者行為研究

—以高雄市地區為例

經審查委員審議通過

學生：1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

1093210 ○○○

指導老師：

中華民國 年 月

【附件八】

文藻外語大學國際企業管理系

畢業專題摘要

專題題目：

頁 數：

指導老師：

學 生：

畢業時間：中華民國○○年 月

內容摘要：

【附件九】

專題論文授權書

本授權書所授權之論文為本人在文藻外語大學國際企業管理系所完成。

論文題目：

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予本人畢業學校圖書館或系上，為學術研究之目的，以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域、時間，惟每人以一份為限。

同意 不同意

茲同意將授權人所擁有之著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權予文藻外語大學國際企業管理系，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他數位化方式，將上列論文重製。

指導教授：

授權人

學生姓名：_____、_____

_____、_____
_____、_____

日期：中華民國_____年_____月_____日

【附件十】

文藻外語大學國際企業管理系 學年度
畢業專題討論進度紀錄表

討論主題：	
第 () 次討論	日期：
	出席組員：(簽名，註明班級、學號、姓名)
指 導 老 師 審 核	本次討論內容：
	學生投入程度：
指導老師簽名	

備註：請依記錄時間排序存檔。完成專題後彙整交系辦公室，依專題指導教師歸檔保存。